

Functie- en competentieprofiel
Coördinator beleid en participatie

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Coördinator beleid en participatie
Cluster – Team	Interne organisatie – Staf van de AD
Functiefamilie	Deskundigen
Niveau	B
Graad	Bv
Met ingang van	01/03/2025

2. Positionering in het organogram

Plaats in het organogram	Staf van de algemeen directeur
Leiding krijgen van	Algemeen directeur (hiërarchisch), burgemeester (functioneel) Je rapporteert inhoudelijk aan het college van burgemeester en schepenen
Leiding geven aan	—

3. Doel van de functie

Coördineren van de afstemming tussen het beleid en de diensten met als doel bij te dragen tot een vlotte, efficiënte werking van het college van burgemeester en schepenen en ondersteunen van de burgemeester op administratief vlak. Fungeren als het centrale aanspreekpunt en coördineren van de werking van burgerparticipatie binnen het lokaal bestuur.

4. Kernresultaatgebieden

- 1. Op basis van inhoudelijke kennis verleent de coördinator beleid en participatie een bijdrage aan de voorbereiding, uitvoering en eventuele bijsturing van de strategische en operationele doelstellingen.**

Dit omvat onder meer:

- o Voorbereiden en organiseren van participatiemomenten van het bestuur, in samenspraak met de bevoegde diensten.
- o Faciliteren van contactmomenten tussen beleid en burger tijdens de spreekuren. Adviseren en ondersteunen van het college van burgemeester en schepenen omtrent de uitbouw van een optimale interne en externe communicatie.
- o Adviseren en ondersteunen van het college van burgemeester en schepenen bij de uitwerking van een visie rond interne en externe communicatie
- o Voorbereiden van beleidsvoorstellen, op basis van specifieke informatie en maatschappelijke evoluties.
- o Evalueren van de vooropgestelde doelstellingen op basis van indicatoren en rapporteren over de stand van zaken aan alle betrokkenen.

Klantgerichtheid – niveau II
Samenwerken – niveau II

Essentiële competenties: Adviseren
Kwaliteitsvol werken – niveau II
Plannen & organiseren – niveau I

Belangrijke competenties: Onderhandelen
Resultaatgericht werken – niveau I
Ondernemen – niveau I